

**Projekt**

z dnia 28 stycznia 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych w Sandomierzu**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 1356, zm: Dz. U. z 2012 roku, poz. 405, zm: Dz. U. z 2013 roku, poz. 1563) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W celu prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz podejmowaniu czynności, o których mowa w Gminnym programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Sandomierzu, uchwalanym corocznie przez Radę Miasta Sandomierza, przyjmuje się zmieniony Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sandomierzu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr XLVII/413/2010 Rady miasta Sandomierza z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sandomierzu.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4.**

Uchwała Wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Sandomierza

**Marceli Czerwiński**

## **Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sandomierzu**

### **§ 1**

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sandomierzu zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i tryb pracy Komisji.

### **§ 2**

Do zadań Komisji należy:

**1. Planowanie, inicjowanie i koordynowanie działalności w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Sandomierza, w szczególności poprzez:**

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych oraz ich rodzin,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie,
- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

**2. Podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu poprzez:**

- a) przyjmowanie zgłoszeń o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przestępstw określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
- b) wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu w/w przestępstw i motywowanie ich do podjęcia leczenia,
- c) kierowanie osób na badanie przez biegłych sądowych: psychiatry, psychologa lub terapeutę w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania sposobu leczenia,
- d) kierowanie wniosków do sądu rejonowego w celu wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego lub podjęcia innej formy terapii,
- e) przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym.

**3. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałami Rady Miasta.**

4. Opiniowanie przedstawianego corocznie Burmistrzowi Miasta oraz Radzie Miasta Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

5. Opiniowanie wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Opinia wydawana jest w formie Postanowienia, które podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

6. Podejmowanie stosownych działań służących ustaleniu czy osoba nadużywająca alkoholu jest sprawcą przemocy w rodzinie.

W przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie zawiadamia o tym fakcie odpowiednie służby i instytucje oraz inicjuje pomoc ofiarom przemocy.

### §3

Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, placówkami oświatowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy rodzinie.

### § 4

W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta w drodze Zarządzenia.

### § 5

Komisja składa się z: przewodniczącego, zastępcy, sekretarza oraz członków w liczbie ustalonej przez Burmistrza Miasta Sandomierza.

### § 6

1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności zastępca.
2. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za prowadzenie dokumentacji Komisji.

### § 7

Komisja pracuje w formie:

1. posiedzeń plenarnych Komisji;
2. posiedzeń podkomisji:
  - a) Zespołu Motywacyjno- Interwencyjnego
  - b) Zespołu Kontrolnego
  - c) Zespołu ds. Profilaktyki
  - d) Zespołu Opiniującego

### § 8

1. Zespoły powołuje Komisja na swym posiedzeniu, odnotowując fakt ich powołania oraz składy zespołów w protokole. Pracami Zespołu kieruje koordynator Zespołu.

a) **Zespół Motywacyjno-Interwencyjny** podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w co najmniej

3-osobowym składzie. W miarę potrzeb, Zespół **Motywacyjno-Interwencyjny** może podzielić się na specjalne Podzespoły, wyznaczone do rozwiązywania istotnych problemów lub realizacji doraźnych zadań.

b) **Zespół Kontrolny** dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta w co najmniej 2-osobowym składzie, na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta.

c) **Zespół ds. Profilaktyki** inicjuje działania w zakresie określonym w art. 41 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na dany rok, w co najmniej 3-osobowym składzie.

d) **Zespół Opiniujący** – opiniuje wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych co do zgodności lokalizacji i liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miasta i aktualnymi przepisami w co najmniej 2-osobowym składzie.

2. W pracach Zespołów mogą wziąć udział inne osoby nie będący członkami Komisji w charakterze doradczy.

## § 9

1. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji zawiadamiając o tym poszczególnych członków co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Posiedzenia zespołów problemowych w porozumieniu z Przewodniczącym zwołują członkowie Komisji – koordynatorzy prac zespołów, w zależności od potrzeb.

3. Uchwały, wnioski i postanowienia Komisji na posiedzeniach plenarnych oraz w zespołach problemowych zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Protokół z posiedzenia plenarnego Komisji sporządzony przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego przyjmuje się poprzez głosowanie jawne na następnym posiedzeniu.

5. Z posiedzenia zespołów problemowych protokół sporządzają członkowie Komisji odpowiedzialni za pracę zespołu.

6. Członkowie Komisji mogą składać wnioski na piśmie lub ustnie do protokołu.

7. Koordynatorzy poszczególnych Zespołów mają obowiązek składania Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sandomierzu półrocznych sprawozdań z działalności: za pierwsze półrocze w terminie do 15 sierpnia, a za drugie do 15 stycznia danego roku.

## § 10

Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję do czasu:

1. Odwołania przez Burmistrza Miasta w związku z brakiem aktywności w pracach Komisji.

2. Złożenia rezygnacji.

3. Ustania członkostwa w inny sposób.

## § 11

Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.

## § 12

Komisja może upoważnić osoby nie będące członkami do przeprowadzenia wywiadów oraz czynności przygotowawczych z zakresu działalności Komisji. Osoby te mogą brać udział w posiedzeniach Komisji w charakterze doradcy.

## § 13

1. Wydatki związane z działalnością Komisji są finansowane przez Burmistrza Miasta ze środków budżetu Miasta, pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wydatki, o których mowa w pkt. 1 zamieszczone są w Gminnym Programie Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz w budżecie gminy uchwalanym na każdy rok budżetowy.

## § 14

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji lub pracę w zespole Komisji.
2. Wysokość wynagrodzenia zostanie określona w uchwalanym corocznie Gminnym Programie Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
3. Wynagrodzenie przysługuje za udział w posiedzeniu lub pracę w zespole wykonaną poza godzinami pracy.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności za miesiąc poprzedni do dnia 10-tego następnego miesiąca.

### **Uzasadnienie**

Regulamin Organizacyjny Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sandomierzu zmienia się w celu usprawnienia organizacji oraz trybu pracy Komisji. Jego zmiana wynika z potrzeby sprawniejszego podejmowania działań nałożonych na Komisję przepisami prawa.